PROCESO:	Gestión en salud pública	
PROGRAMA:	Salud pública	
TEMA:	Alistamiento informe final APS y publicación en observatorio	
INSTITUCIÓN:	Secretaría de salud departamental	
MUNICIPIO:	Neiva	
ZONA:	**URBANA: (**x**)**	**RURAL: ( )**
MODALIDAD:	**PRESENCIAL: (**x**)**	**VIRTUAL: ()**
FECHA: (D/M/A)	**HORA INICIO:**	**HORA FINALIZACIÓN:**
06-03-2023	8:00 am	11:00 am

I. OBJETIVO DE LA REUNION

Definir estructura para informe final de la ejecución de la estrategia APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo" e información a publicar a través del observatorio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Apoyar la formulación, planeación, dinamización, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud a desarrollarse en los 37 municipios del departamento, con base en los instrumentos determinados por el equipo de gestión de APS/PIC.

2. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.

II. PARTICIPANTES

Profesionales de apoyo estrategia APS y del Observatorio de salud- OSHU
Anexo (listado de asistencia).

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

DOCUMENTO DE CONSULTA

III. DESARROLLO

Dinámica de la reunión: por perfil, cada una de las profesionales (fisioterapeuta, nutricionista dietista, enfermera y psicóloga) dan a conocer la información que hasta el momento han podido obtener y posteriormente reciben las recomendaciones/sugerencias por parte del equipo OSHU liderado por el Dr Carlos Montalvo.

Aspectos relevantes:

- Es necesario establecer una estructura para la elaboración del informe.
  La estructura sugerida es que esta contenga los Ejes y las intervenciones.
- Para cada intervención se priorizarán acciones. Estas las definirán los profesionales de cada perfil. Este ejercicio de priorización se definió en la reunión anterior, sin embargo, si las profesionales consideran otras, se concertará.
- El equipo del OSHU comparte informe del departamento de Caldas para que las profesionales revisen algunos elementos que pueden ser útiles relacionados con el esquema del informe.
- La líder de salud pública enfatiza en que en última actualización de la Norma (518) se obliga a visibilizar información APS en la web.
- Fisioterapeutas: ya inició consolidación de información Rehabilitación basada en la comunidad. Se requiere la base de datos.
- La información de cada componente deberá incluir:
  1. Breve descripción: qué es RBC, por ejemplo. Esto será narrativo.
  2. Base de datos: información cuantitativa. Esta información se mostrará a través de gráficas pero cuando sea necesario, se incluirá también la Base de datos.
     Criterio para base de datos: Datos de calidad verificados por el equipo APS. Si hay dudas, no se usarán.
     Formato de la based de datos:

Nombre del Municipio	variable 1	variable 2
Aipe	n	n
Tarqui		

DOCUMENTO DE CONSULTA

- Para el componente de Caracterización socioambiental se solicitará la información a la referente de la Dimensión.

- Se propone un esquema para la consolidación de la información para PIC:

Intervención PIC	Dimensión 1	Dimensión 2	Dimensión 3
Caracterización	x	x	
Información en salud	x	x	x
Educación		x	x

Las **X** representan el contenido priorizado.

- Para la publicación de información relacionada con talleres se puede realizar una base de datos que contenga:

Municipio	**Salud Mental**	**SAN**	**Vida Saludable**
Aipe	n	n	n
Tello	n	n	n

- Nutricionistas: se muestra la base de datos de desparasitación la cual es la intervención de Seguridad alimentaria y nutricional priorizada para el OSHU. Se debe agregar meta a la Base de datos.

- Si las intervenciones tenían meta, se pueden incluir.

- Enfermería: se da un ejemplo de cómo se registraría
  3. Breve descripción de RIAS
  3.1 Demanda inducida: presentar desagregada por municipio, las tres Rutas y las otras variables que consideren.
  3.2 Tamizajes: desagregar por municipio, VIH, EPOC y demás variables que consideren.

- Psicólogas: se revisan conjuntamente las variables que ya el equipo tiene y se definen cuáles conviene dejar por la información que arrojan.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

DOCUMENTO DE CONSULTA

- El OSHU se encarga de definir y elaborar gráfica y forma de presentar los datos. El equipo suministras las bases correspondientes.

- El informe debe ser de de esta forma:

  1. Alistamiento
  2. PIC
  3. RIAS
  4. Articulación

- El Dr Montalvo da algunas recomendaciones generales para el uso de gráficas a incluir en el informe final APS, sin embargo el es OSHU quien elaborará las que se suben a la página.

  ✓ Las gráficas deben llevar:
  Título: qué , donde, cuándo
  Fuente
  Unificar gráficas. Todas en 2 d o 3d, color.
  ✓ Las barras se usan para conteos
  ✓ Las tortas para cuando quiere visibilizar información que arroja 100%. No Datos dicotómicos.
  ✓ Presentar tablas cuando en la gráfica no se alcanza a dar toda la información. C

IV. COMPROMISOS

Reunión en 15 días para socializar avances.

V. CONCLUSIONES

Se cumple con el objetivo de la reunión. En constancia firman los funcionarios responsables de la reunión. (ver anexo)

DOCUMENTO DE CONSULTA

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

DOCUMENTO DE CONSULTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

REGISTRO DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG

Código: SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 03 de octubre de 2022

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Versión: 6

Página 1 de 1

TEMA	Planeación de documento/informe APS 2022.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	APS -OSHU	8:00		MARZO 06-23

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00		MARIA CRISTINA RODRIGUEZ	APS	mrodriguez	
2	8:00		Sadya Garcia Sanchez	APS		
3	8am		Karen B Castañeda A	APS	Karenastaneda@gmail.com	Karen Castañeda
4	8:00		Johanna Bermúdez T	APS		
5	8:00		Yuleth Yanira Fierro Diaz	APS	Yuleth.fierro@gmail.com	Yuleth Fierro
6	8:00		Paulina Ortiz	APS		
7	8:00		Maria Camila Yara B	APS		M.C. Camila Y.
8	8:00		Paula Andrea Cussiani Argote	APS		Paula Cussiani
9	8:00		Claudia Gimena Ortiz	APS		
10	8am		Lilia Esperanza Calderón	APS		
11	8am		Jessica Fernandez Sanchez	APS		
12	8am		Yuleth Quintero Lizcano	APS		Yuleth Q.
13	8:00		Alejandro Arias	APS		
14	8:00		Adriana Amaya Ugas	APS-OSHU		
15	8am		Paula Andrea Ortiz Perdomo	APS-OSHU		
16	8:00		Carlos Montalvo Arce	OSHU		
17	8:00		Yamilet Concha	APS		
18	8:00		Yenny Pardo	APS		Yenny Pardo
19	8:00		Linda M. Ramirez	APS		
20	8:00		Carmen Rosa Ortiz	APS		
21	8:00		Deisy Villalba	APS		
22	8:00		Alix Sanchez Z	SSDH		
23						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			